

Umowa nr

o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (trójstronna)

zawarta w dniu 03.10.2020 w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Rektora,

a

zakładem pracy (nazwa i adres), numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko), zwanym dalej **Nabywcą**,

i

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia podyplomowe **Hortiterapia** na Wydziale Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii, zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 318/2019 Senatu UPP z dnia 26 czerwca 2019 r.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 154/2018 Senatu UPP z dnia 28 lutego 2018 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych **Hortiterapia**, realizowanych na Wydziale Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii, oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. 2 semestry, od 03.10.2020 do 20.06.2021.

§ 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,

- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości 3800 zł, płatnych jednorazowo/w ratach , w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do 11.10.2020
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: 1900 zł, w terminie do 11.10.2020
 - b) druga: 1900 zł, w terminie do 10.01.2021i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z podaniem imienia i nazwiska Uczestnik oraz SUBKONTA nr 293 62 131 w tytule przelewu.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Na każde wezwanie Uczelni, Nabywca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
8. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Nabywcy dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:
 - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
 - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
 - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

§ 7

1. Nabywca zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Uczestnik opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Uczestnika z listy uczestników, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

właściwe wybrać

§ 8

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników, Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Uczestnika, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Dziekana